

# **ORDEN DE ENTREGA DE DOCUMENTACION**

- 1.- La documentación a presentar debe estar en folder amarillo asegurado con Nepaco.**
- 2.- El folder debe estar en un sobre manila (SIN CERRAR) cuyo rotulo deberá contener la siguiente información.**
  - Nombre
  - C.I.
  - Especialidad a postular
  - Teléfono

**Los documentos deben presentarse en el orden siguiente:**

**Recalamos el orden es importante**

- 1.- Constancia de depósito bancario de Bs200 por concepto del CD**
- 2.- Factura por Bs700.- concepto de derecho al Proceso de Admisión al SNRM**
- 3.- Carta de postulación para el proceso de admisión al SNRM, dirigida a la Comisión Regional de Admisión al SNRM.**
- 4.- Formulario único de aceptación, conformidad y compromiso (3 Unidades)**

**Adjuntando fotocopia simple de los garantes**

- 5.- Formulario de aplicación del SNRM (3 Unidades)**
- 6.- Diploma Académico original o fotocopia legalizada por autoridad universitaria respectiva**
- 7.- Título en Provisión Nacional original o fotocopia legalizada por autoridad competente.**
- 8.- Matrícula Profesional original o fotocopia legalizada extendida por el Ministerio de Salud.**
- 9.- Fotocopia simple de cedula de identidad**
- 10.- Certificado médico.**
- 11.- Curriculum Vitae Documentado**

- **Las fotocopias de los certificados y/o documentos presentados con el Curriculum Vitae deben estar autenticados por la Unidad Jurídica del SEDES a un costo de Bs. 1 (un boliviano 00/100) por cada documento.**